



أ. آيات علي

أخصائي أول تأسيس شركات وموارد بشرية

+973 38455502

ayat.tarradah@hotmail.com



متخصصة في تأسيس الشركات والخدمات القانونية المساندة، بخبرة تمتد لأكثر من ثلاث سنوات في إدارة إجراءات تسجيل الكيانات التجارية، إنهاء متطلبات الترخيص، والتعامل مع الجهات الحكومية في البحرين. تمتاز بالقدرة على صياغة العقود، إعداد الاتفاقيات، والمسودات الرسمية بما يضمن الامتثال للوائح المحلية.

المؤهلات والمهارات

تحمل درجة البكالوريوس في نظم معلومات الأعمال من جامعة AMA الدولية - البحرين، ودبلوم ثانوي من أونتااريو - كندا. تتميز بمهارات عالية في إعداد وصياغة المستندات القانونية، التواصل الفعّال مع الجهات الرسمية والعملاء رفيعي المستوى، إضافة إلى القدرة على العمل الجماعي، وإتقان برامج مايكروسوفت أوفيس وأنظمة إدارة الأعمال مثل Zoho

الخبرة والمهام

إلى جانب ذلك، تمتلك خبرة عملية في مجال الموارد البشرية لأكثر من شركة تشمل تطوير السياسات الداخلية، إدارة ملفات الموظفين والرواتب، ومتابعة أنظمة التأمينات الاجتماعية. كما شاركت في إعداد وتوثيق المستندات القانونية، وتنظيم العقود واللوائح الداخلية للشركات، إضافة إلى تقديم الدعم الاستشاري في برامج الدعم والتوظيف الوطني.

كما تمتد الخبرة إلى مجال خدمة العملاء الدولية من خلال العمل لعدة سنوات لدى شركة AT&T Uverse في كندا، حيث جرى تقديم استشارات مخصصة لعملاء VIP، معالجة متطلباتهم بدقة، وتقديم حلول مبتكرة رفعت مستويات رضا العملاء وأسهمت في تعزيز ولائهم.